



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ»

694500, Сахалинская область, п.г.т. Южно-Курильск, кв. Рыбников, 4,

телефон/факс 8(42455) 2-17-00; E-mail: solnyshko-sad17@mail.ru

Приказ № 13-ОД

от «01» февраля 2023г.

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Солнышко» муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

Во исполнение решения собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 22 июня 2018 года. №29.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Солнышко» муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (прилагается).
2. Ознакомить всех работников с Положением под роспись.
3. Признать утратившими силу Положение об оплате труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Солнышко» муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» утв. 01.11.2018г.
4. Разместить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Солнышко» в сети интернет на официальном сайте МБДОУ «Д/с «Солнышко»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» на 27 листах.

Заведующий МБДОУ «Д/с «Солнышко» \_\_\_\_\_ А.Г.Ветрова

Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Д/с «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ (А.Г.Ветрова)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада**  
**«Солнышко»**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Солнышко» МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – Положение), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Солнышко» за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные

обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

Оплата труда работников Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных действующим законодательством (далее - районный коэффициент и процентные надбавки).

## **2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются заведующим Учреждением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам, за исключением рабочих Учреждений, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;
- приложение № 2 «Должностные оклады медицинского персонала»;
- приложение № 4 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей»;
- приложение № 7 «Порядок, размер и условия выплаты ежемесячной доплаты специалистам и служащим общепромышленных должностей, и учебно-вспомогательному персоналу муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ»;
- приложение № 8 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых органом местного самоуправления, и в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам Учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25%.

2.6. Работникам Учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

В каждом Учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
высшая категория	0,40
первая категория	0,30
вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается специалистам при работе по должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутриведомственное категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

<b>Уровень образования</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня предоставления соответствующего документа об образовании.

2.10. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в размере 0,35.

2.11. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.7. – 2.12. настоящего раздела, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.12. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
«Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	0,55
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,65
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,40
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55
«Специалисты, осуществляющие работы в области охраны труда»	0,65
«Работники, осуществляющие деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	0,45

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

- доплата за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической работы или преподавательской работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2., 3.4. настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики.

3.8. К заработной плате работников Учреждений применяются установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму заработной платы.

3.9. Доплата за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья производится в соответствии с порядком, установленным администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- молодым специалистам;

4.1.2. надбавка за выслугу лет;

4.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

4.1.4. премиальные выплаты в виде премии по итогам работы (месяц, квартал и т.д.), премии за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической (преподавательской) работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40%.

4.3.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

4.3.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.3.4. и 4.3.5. пункта 4.3. раздела 4 настоящего Положения.

4.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.3.4. пункта 4.3. раздела 4 настоящего Положения.

4.3.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при



представлении подтверждающих документов.

4.3.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

4.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 6 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
От 1 до 3 лет	10
От 3 до 5 лет	15
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	25
Свыше 15 лет	35

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Положения.

4.5. Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей (приложение № 4 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (приложение № 1 к настоящему Положению), медицинскому персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению) устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной

работы в конкретном Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете. Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровыми службами Учреждений. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

4.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по результатам оценки качества и результативности работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников (критерии оценки результатов трудовой деятельности) утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера в МБДОУ « Д/с « Солнышко».

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных Положением о выплатах стимулирующего характера в МБДОУ « Д/с « Солнышко».

Положения о системе оплаты труда Учреждений должны предусматривать основания для выплаты работникам Учреждений премии за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений органа местного самоуправления, осуществляющего функции полномочия учредителя Учреждения, заведующего Учреждением

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2. - 4.6. настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## **5. Формирование фонда и другие вопросы оплаты труда**

5.1. Фонд оплаты труда работников муниципального автономного и бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному и бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5.2. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

5.3. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений.

При формировании фонда оплаты труда объем бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера по подпункту 4.1.4. должен составлять в расчете на год:

- для педагогических работников Учреждений не менее 20 процентов суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в двенадцатикратном размере;
- для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей служащих, специалистов по охране труда, учебно-вспомогательного и медицинского персонала - не менее 50 процентов суммы должностных окладов в двенадцатикратном размере;
- для рабочих Учреждений не менее 55 процентов суммы окладов в двенадцатикратном размере.

5.4. Порядок, размер и условия выплаты ежемесячной доплаты учебно-вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» устанавливаются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

5.5. За счет экономии средств фонда оплаты труда в Учреждениях могут осуществляться выплаты материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий, устанавливаются локальным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Южно-Курильский городской округ».

При разработке положения о выплатах социального характера необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 20000 рублей.

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации положениями о премировании в Учреждении могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
(ставки заработной платы) работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Младший воспитатель</b> среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	10093
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Инструктор по физической культуре</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	12239
1 квалификационный уровень	<b>Музыкальный руководитель</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	12239
2 квалификационный уровень	<b>Педагог дополнительного образования</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	12883
2 квалификационный уровень	<b>Социальный педагог</b>	9 287

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	
3 квалификационный уровень	<b>Воспитатель</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	13785
	<b>Педагог–психолог</b> высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	13785
4 квалификационный уровень	<b>Старший воспитатель</b> высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет	14387
	<b>Учитель-логопед</b> высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	14387
	<b>Тьютор</b> высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет	14387

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
медицинского персонала**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности, требования к квалификации</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>		
3 квалификационный уровень	<b>Медицинская сестра</b> среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы	10734

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Делопроизводитель</b> начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Инспектор по кадрам</b> среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	10093
2 квалификационный уровень	<b>Заведующий хозяйством</b> среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	10523
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Инженер по эксплуатации зданий и сооружений</b> высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет	11809



**РАЗМЕРЫ**  
**повышающего коэффициента специфика работы**

п/п	Категории работников, наименование должностей работников	Размер коэффициента специфика работы		
		Центры развития ребенка	Детские сады компенсирующего вида (для детей с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно- двигательного аппарата, интеллектуального, психического развития)	Специальные (компенсирующие, оздоровительные) группы/пункты дошкольных образовательных учреждений
1.	Заведующие, их заместители (за исключением заместителей по административно-хозяйственным вопросам)	0,15	0,20	0,15
2.	Работники, непосредственно осуществляющие квалифицированную коррекцию отклонений в физическом/психическом развитии воспитанников, а также работники, принимающие участие в процессе коррекции	х	0,20	0,20

п/п	Категории работников, наименование должностей работников	Размер коэффициента специфики работы		
		Центры развития ребенка	Детские сады компенсирующего вида (для детей с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно- двигательного аппарата, интеллектуального, психического развития)	Специальные (компенсирующие, оздоровительные) группы/пункты дошкольных образовательных учреждений
3.	Работники, непосредственно реализующие образовательную программу в соответствии с требованиями, превышающими государственный образовательный стандарт (обязательный минимум) по всем направлениям деятельности, а также работники, принимающие участие в процессе реализации этих программ	0,15	х	х

**ПОРЯДОК**  
**установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам**  
**муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 4.4. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7. Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому определяется стаж работы. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню № 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню № 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

**ПЕРЕЧЕНЬ № 1**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых**  
**засчитывается в педагогический стаж работников образования**

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p>
<p>IV. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>IV. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	детьми и подростками
V. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	V. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

## **ПЕРЕЧЕНЬ № 2**

### **периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1 перечня № 2, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

**Порядок, размер и условия выплаты ежемесячной доплаты  
специалистам и служащим общепрофессиональных должностей  
и учебно-вспомогательному персоналу  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений  
МО «Южно-Курильский городской округ»**

1. Настоящий Порядок, размер и условия выплаты ежемесячной доплаты специалистам и служащим общепрофессиональных должностей и учебно-вспомогательному персоналу муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Порядок) определяет порядок, размер и условия выплаты ежемесячных доплат специалистам и служащим общепрофессиональных должностей и учебно-вспомогательному персоналу муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

2. Ежемесячная доплата выплачивается из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ», при условии выделения бюджетных ассигнований по данному направлению.

3. Ежемесячная доплата специалистам и служащим общепрофессиональных должностей, и учебно-вспомогательному персоналу устанавливается приказами руководителей муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений на каждую штатную единицу дополнительно к заработной плате в размере 20%.

Указанные доплаты устанавливаются следующим категориям из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- младшему воспитателю;
- заведующим хозяйством;
- медицинской сестре;
- делопроизводителю;
- инспектору по кадрам;
- дежурному по зданию;

Выплата ежемесячных доплат производится:

- инженеру по эксплуатации зданий и сооружений;
- младшему воспитателю, медицинской сестре при условии наполняемости группы в течение месяца не менее 70 процентов от списочной численности, за исключением детей, отсутствующих по причине отпуска родителей;
- заведующим хозяйством, инспектору по кадрам, дежурному по зданию, инженеру по эксплуатации зданий и сооружений доплата производится независимо от посещаемости воспитанников.

Форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, карантин, закрытие дошкольного образовательного учреждения по предписанию надзорных организаций) не влияют на выплату ежемесячной доплаты.

В случае наложения дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ежемесячная доплата не выплачивается.

4. При начислении ежемесячных доплат применяются районные коэффициенты и надбавки, установленные в соответствии с действующим законодательством, выплаты и

надбавки, предусмотренные системой оплаты труда работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ».

5. Выплата ежемесячной доплаты специалистам и служащим общепромышленных должностей, и учебно-вспомогательному персоналу производится как по основному месту работы, так и по совместительству (в том числе и по внутреннему), за полностью отработанную норму рабочего времени.

6. При работе на условиях неполного рабочего времени начисления ежемесячных доплат специалистам и служащим общепромышленных должностей, и учебно-вспомогательному персоналу производится пропорционально отработанному времени.

7. Выплата ежемесячных доплат специалистам и служащим общепромышленных должностей и учебно-вспомогательному персоналу производится одновременно с выплатой заработной платы и учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Средства на выплату ежемесячной доплаты специалистам и служащим общепромышленных должностей и учебно-вспомогательному персоналу включаются в бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности соответствующих образовательных учреждений, с учетом средств, необходимых для предоставления специалистам и служащим общепромышленных должностей и учебно-вспомогательному персоналу гарантий, связанных с сохранением средней заработной платы в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также средств на отчисления по страховым взносам в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальные фонды обязательного медицинского страхования и по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9. Отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» ежемесячно проводит мониторинг выплат ежемесячных доплат специалистам и служащим общепромышленных должностей, и учебно-вспомогательному персоналу по установленной форме (прилагается) и предоставляет данные, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, в финансовое управление муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

10. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на выплату установленных настоящим Порядком ежемесячных доплат, несут руководители муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений.

11. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выплату ежемесячных доплат осуществляет отдел образования муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ  
ОХРАНЫ ТРУДА**

<b>Наименование должности, требования к квалификации</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
<b>Специалист по охране труда</b> высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	11809

**ОКЛАДЫ**  
**рабочих муниципальных бюджетных и автономных учреждений**  
**МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ городской округ»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств: водитель транспортно-уборочной машины; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; заготовитель продуктов и сырья; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; испытатель протезно-ортопедических изделий; кассир балетный; кастелянша; кладовщик; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх, курьер; кучер; лифтер; машинист подъемной машины, носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; переплетчик документов; полотер; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий по уходу за животными; радиооператор, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор</p>	
	1-го квалификационного разряда	8000
	2-го квалификационного разряда	8233
	3-го квалификационного разряда	8466

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальных бюджетных автономных учреждениях МО «Южно-Курильский городской округ»

	Наименование профессии
1.	Водитель автомобиля
2.	Газосварщик
3.	Закройщик
4.	Маляр
5.	Машинист (кочегар) котельной
6.	Настройщик пианино и роялей
7.	Оператор котельной
8.	Переплетчик документов
9.	Повар
10.	Рабочий зеленого строительства
11.	Рабочий зеленого хозяйства
12.	Рабочий по уходу за животными
13.	Реставратор архивных и библиотечных материалов
14.	Реставратор клавишных инструментов
15.	Реставратор смычковых и щипковых инструментов
16.	Реставратор фильмокопий
17.	Слесарь по ремонту автомобилей
18.	Слесарь-ремонтник
19.	Слесарь-сантехник

20.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
21.	Столяр
22.	Столяр по изготовлению декораций
23.	Столяр строительный
24.	Таксидермист
25.	Токарь
26.	Тракторист
27.	Фотограф
28.	Фрезеровщик
29.	Швея
30.	Электрогазосварщик
31.	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования
32.	Электромонтер по ремонту обслуживанию аппаратуры и устройств связи
33.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
34.	Электросварщик ручной сварки
35.	Оператор видеозаписи