



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
694500, Сахалинская область, п.г.т. Южно-Курильск, кв Рыбников 4,
телефон 8(42455) 2-17-00.; E-mail: : <https://mail.sakhalin.gov.ru>

приказ №09-ОД

от «01» февраля 2023г.

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Д/с «Солнышко»

На основании «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Д/с «Солнышко» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Д/с «Солнышко» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы *Старший воспитатель Черемных Л.А.*

Члены рабочей группы *Воспитатель Баязгулова Р.Г.*
Воспитатель Кущенко Т.Н.
Педагог-психолог Буданова В.А.
Учитель-логопед Самусева Ю.И.
Делопроизводитель Спирякина М.Ю.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Спирякиной М.Ю. в срок до 14.02.2023г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ А.Г.Ветрова

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 2023г.

_____ Л.А.Черемных

« _____ » _____ 2023г.

_____ Р.Г.Баязгулова

« _____ » _____ 2023г.

_____ Т.Н.Кущенко

« _____ » _____ 2023г.

_____ В.А.Буданова

« _____ » _____ 2023г.

_____ Ю.И.Самусева

« _____ » _____ 2023г.

_____ М.Ю.Спирякина

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Д/с «Солнышко»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
<i>Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО</i>	<i>Февраль, май и август</i>	<i>Рабочая группа, заведующий, старший воспитатель</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)</i>	<i>Февраль</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов</i>
<i>Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности</i>	<i>Август</i>	<i>заведующий</i>	<i>Приказ</i>
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказы</i>
2. Кадровое обеспечение			
<i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения</i>	<i>Март–май</i>	<i>Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по</i>	<i>Аналитическая справка</i>

<i>ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов</i>		<i>кадрам</i>	
<i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО</i>	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Справка, график повышения квалификации</i>
<i>Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО</i>	<i>Апрель – май</i>	<i>Члены рабочей группы Шемякина А.А., Баязгулова Р.Г.</i>	<i>Опросные листы или отчет</i>
<i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО</i>	<i>Апрель – июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы и заведующий</i>	<i>Приказ, документы о повышении квалификации</i>
3. Методическое обеспечение			
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования</i>	<i>Апрель – август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции), старший воспитатель</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</i>	<i>Апрель – август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции), старший воспитатель</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</i>	<i>Апрель – август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции), учитель-логопед, педагог-психолог</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО</i>	<i>Февраль – август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Рекомендации, методические материалы и т. п.</i>

4. Информационное обеспечение

<i>Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО</i>	<i>Апрель, август</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Разместить ФОП ДО на сайте детского сада</i>	<i>До 1 апреля</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	<i>Информация на сайте</i>