



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2021 № 3.12-1188-р

Южно-Сахалинск

**О решении о проведении выездной проверки (плановой)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»**

Дата и учетный номер сведений о выездной проверке в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий QR-код:
20.09.2021; 65210906540100879307



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения
выездной проверки с органами прокуратуры
Прокуратура Сахалинской области 28.10.2020 № 3.12-1015-р

Министерство образования Сахалинской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

693019, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, дом
156

(место принятия решения)

Решение о проведении выездной проверки (плановой)

от « 20 » сентября 2021 г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято министром образования Сахалинской области
Киктевой Анастасией Николаевной.

2. Решение принято на основании Плана проведения плановых проверок
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год,

3.12-1279-р (п)

утвержденного распоряжением министерства образования Сахалинской области от 28.10.2020 № 3.12-1015-р «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год» (в редакции приказа министерства образования Сахалинской области от 08.12.2020 № 3.12-1133-р») в связи с пунктом 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) Курышева Нина Александровна – начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства образования Сахалинской области;

2) Жеребцова Виктория Григорьевна – главный государственный инспектор отдела лицензирования, государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства образования Сахалинской области.

5. К проведению выездной проверки привлекаются эксперты (экспертные организации): не привлекаются.

6. Выездная проверка проводится в отношении:

образовательная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению) и месту осуществления образовательной деятельности: 694500, Сахалинская область, Южно-Курильский район, п.г.т. Южно-Курильск, квартал Рыбников, дом 4.

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

«Солнышко»; ИНН 6518009356; 694500, Сахалинская область, Южно-Курильский район, п.г.т. Южно-Курильск, квартал Рыбников, дом 4; Ветрова Алёна Георгиевна, заведующий.

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

10. Предметом выездной проверки является:

нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки

пункты 9, 22, 28 статьи 2; части 1 - 6 статьи 12; части 1 - 3 статьи 13; части 2, 3 статьи 15; части 3, 4 статьи 16; части 1 - 3 статьи 18; статьи 28, 41, 46, 48; часть 2 статьи 49; части 3 - 6 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

части 1, 3 статьи 8; части 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

пункты 7, 8, 20 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490;

пункты 2.6, 2.8 - 2.13 раздела II, пункты 3.2 - 3.5 раздела III Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

пункты 5, 6, 10, 14, 16 - 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373;

пункт 5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н;

раздел III профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;

раздел III профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 24.07.2015 № 514 н.

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы: не применяются.

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с 13 октября 2021 г., 9 час. 00 мин.

по 19 октября 2021 г., 17 час. 00 мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: 35 часов 00 минут.

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Солнышко» необходимо представить следующие документы:

1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии с частями 2 - 8 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии таких обучающихся);

образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

наличие договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - для образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

документы, подтверждающие обеспеченность образовательной деятельности учебными изданиями;

2) наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

приказы о приёме на работу работников;

трудовые договоры, заключенные с работниками; договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ

штатные расписания педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях, о богословских степенях и (или) богословских званиях;

копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

3) документы, подтверждающие наличие в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных

программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, - для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды; документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

распорядительные акты организации, регламентирующие:

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию:

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

5) документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, частями 1 и 2 статьи 15 и пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

14. *Указание иных сведений:*

наличие в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию

санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным

в лицензии получается в рамках межведомственного информационного взаимодействия через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или может быть предоставлено образовательной организацией самостоятельно.

Министр образования Сахалинской области
А.Н.Киктева



(подпись)


Жеребцова Виктория Григорьевна – главный государственный инспектор (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) отдела лицензирования, государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства образования Сахалинской области, тел. 8(4242) 465-988, факс 8(4242) 723-185, v.zherebtsova@sakhalin.gov.ru.

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки

С решением о проведении выездной проверки ознакомлен (отказ об ознакомлении)

дата 21.09.2021. время 15:00

должность заведующий

ФИО Ветрова А.Г., подпись 

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Решение о проведении выездной проверки в электронном виде направлено на электронный адрес

