

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от 01.11.2018г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Д/с  
«Солнышко»  
Ветрова А.Г.  
2018 г

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ «Д/с «Солнышко»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О выплатах стимулирующего характера  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада «Солнышко»**

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

Королева Т.В.

«01» 11 2018

2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ ««Д/с «Солнышко»» (далее ДОУ) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ», утвержденным решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 30.03.2015г. №21, Постановлением МО «Южно-Курильский городской округ» от 23.09.2015 № 75. Положением «Об оплате труда работников МБДОУ ««Д/с «Солнышко»».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях усиления материального стимулирования к качественному результату работы, к успешному и добросовестному выполнению должностных (трудовых) обязанностей работников учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Источники материального стимулирования работников.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании приказа заведующего.

## **3. Виды материального стимулирования.**

Система стимулирующих выплат МБДОУ ««Д/с «Солнышко»» включает в себя:

- надбавки;
- премиальные выплаты;

## **4. Надбавки стимулирующего характера.**

4.1. В целях стимулирования к качественному и результативному труду и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении вводятся следующие надбавки:

Наименование надбавки	Категории работников	Размер надбавки	Примечания
1. За профессиональное мастерство	работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированные в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда	до 50 %	Конкретный размер надбавки установлен в приложении № 1 к настоящему Положению

2. Молодым специалистам	молодые специалисты (лица до 30 лет) из числа педагогических работников	40 %	
3. За выслугу лет	Педагогические работники	10 - 35 %	Конкретные размеры надбавки зависят от педагогического стажа и установлены в приложении № 2 к настоящему Положению
4. Надбавка за непрерывный стаж работы непосредственно в конкретном учреждении	Руководители, специалисты и служащие общепрофессиональных должностей, работники образования, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала 1 и 2 уровней, медицинский персонал	5-30 %	Конкретные размеры надбавки зависят от стажа работы в данном учреждении и установлены в приложении № 3 к настоящему Положению

4.2. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической (преподавательской) нагрузки в размере 40%.

4.2.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

4.2.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.2.4 и 4.2.5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.2.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.2.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.2.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения».

## 5. Порядок премирования.

5.1. В МБДОУ «Д/с «Солнышко» устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Премии, предусмотренные пунктом 5.1 начисляются с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

5.3. Основными **условиями** премирования являются:

- выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, четкое и своевременное исполнение приказов заведующего, указаний медицинской сестры, завхоза по обеспечению санитарных норм, качества предоставления услуги по обучению и содержанию ребенка в ДОУ
- отсутствие дисциплинарного взыскания в виде выговора, наложенного в текущем периоде.

5.4. Премии работникам МБДОУ устанавливаются приказом заведующего в соответствии с критериями оценки труда работников при выполнении всех условий премирования, указанных в данном Положении.

5.5. Премии начисляются за фактически отработанное время.

5.6. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.7. Конкретный размер ежемесячной премии определяется на основании оценки результатов деятельности в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальными показателями, характеризующими оценку результативности деятельности педагогов МБДОУ «Д/с «Солнышко» (прил. № 4).

Оценка результатов деятельности осуществляется на основании ежемесячного протокола постоянно действующей комиссии по установлению премиальных выплат работникам МБДОУ «Д/с «Солнышко» (далее – комиссия).

5.7.1 Предложения о премировании работников вносит комиссия. Состав комиссии назначается приказом заведующего и состоит из представителей трудового коллектива. Секретарь совета – делопроизводитель. Для работы в комиссии могут привлекаться специалисты ДОУ.

5.7.2 Для выполнения возложенных задач комиссия:

- рассматривает представленные сведения (информацию, материалы), характеризующие эффективность (результативность) деятельности работников, а именно анализ выполнения работниками целевых показателей и конкретные предложения по премированию работников;

- заслушивает информацию о выполнении (невыполнении) работниками учреждения целевых показателей;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого работника учреждения.

Оценка качества и результативность работы работников учреждения и соответствующий им размер премии принимается комиссией путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Протокол ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается присутствовавшими на заседании совета: председателем, секретарем.

5.7.4 На основании предложений, принятых комиссией, заведующий учреждением издает приказ об установлении работникам учреждения премий с указанием размера и вида премии.

5.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на учреждение. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется с учетом личного вклада работника в выполнение особо важных и срочных работ.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам с целью поощрения за оперативность и качественный результативный труд. Размер и периодичность выплаты премии за выполнение особо важных и сложных работ определяется с установленным максимальным размером премии в процентах или рублях в индивидуальном порядке в зависимости от:

5.8.1. Оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работника ДОУ

5.8.2. Объема, срочности, сложности и важности порученных заданий;

5.8.3. Выполнения больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

5.8.4. Проявления творческой инициативы и самостоятельности.

Премирование работников ДОУ осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты для работников исчисленного пропорционально отработанному времени в пределах фонда оплаты труда.

В МБДОУ «Д/с «Солнышко» предусмотрены следующие условия для получения премии за выполнение особо важных и срочных работ:

№	Вид особо важных и срочных работ	Максимальный размер премии в рублях
1	участие в муниципальных конкурсах	от 3000 руб. до 10000руб.
2	участие в муниципальных спортивных соревнованиях	от 3000 руб. до 10000руб.
3	подготовку призеров муниципальных конкурсов	от 5000 руб. до 15000руб.
4	проведение открытых занятий на уровне ДОУ	от 3000 руб. до 6000руб.
5	проведение открытых занятий на уровне муниципалитета	от 5000 руб. до 8000 руб.
6	организация долгосрочных проектов, не входящих в ООП	6000 руб.
7	организация краткосрочных проектов, не входящих в ООП	2000 руб.
8	призовое место в конкурсах на уровне ДОУ	6000 руб.
9	непосредственное участие в костюмированных представлениях на уровне ДОУ	от 5000 руб. до 10000 руб.
10	наличие собственных тематических публикаций в СМИ, профессиональных журналах	3000 руб.

11	за своевременное повышение квалификации и переподготовки, также дистанционно	5000 руб.
12	высокие показатели качества знаний по результатам освоения ООП(мониторинг)	3000 руб.
13	изготовление художественного оформления, декораций для проведения мероприятий на уровне ДОУ и муниципалитета	от 3000 руб. до 10000руб.
14	оперативное устранение аварийных ситуаций	5000 руб.
13	внеплановые мероприятия по поддержанию санитарно-гигиенического режима	От 3000 руб. до 10000 руб.
14	озеленение, благоустройство территории ДОУ	5000 руб.
15	качественную оздоровительную работу при проведении летней оздоровительной кампании	5000 руб.
16	подготовка ДОУ к новому учебному году	7000 руб.
17	подготовка ДОУ к плановым проверкам:	5000 руб.
18	низкий уровень заболеваемости (без больничных листов) за учебный год	5000 руб.

5.9. В целях социальной защищенности и поощрения работников ДОУ за достигнутые успехи **по итогам работы** может применяться единовременное премирование:

1) в связи с объявлением благодарности, награждении грамотами и другими знаками отличия;

2) в связи с профессиональным праздником День дошкольного работника

3) в связи с юбилейными датами (50,60,65,70 лет со дня рождения);

4) при увольнении в связи с уходом на пенсию.

#### **6. Перечень показателей (оснований, упущений), за которые работникам учреждения снижается размер премии полностью или частично.**

Размер премии может быть снижен в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностной инструкции:

№	Основания (случаи, упущения)	Размер снижения премии, %
1	- Имеется дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в виде <b>выговора</b> (на весь период действия взыскания) - Имеется дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в виде <b>замечания</b>	100  50

**Размер надбавки за профессиональное мастерство:**

1. Надбавка за профессиональное мастерство конкретному рабочему устанавливается в зависимости от присвоенного ему разряда.

Разряд оплаты труда	Размер надбавки, %
2	20
3	30
4	40
5, 6	50

**Размеры надбавки за выслугу лет педагогическим работникам  
МБДОУ «Д/с «Солнышко»**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 4.4 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Положение).
2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики.
3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.
4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.
5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.  
При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.  
При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.
6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.
7. Исчисление стажа работы производится кадровыми службами Учреждений. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).
8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому определяется стаж работы. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.
9. В стаж педагогической работы засчитывается:
  - педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню № 1;
  - периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню № 2.
10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.
11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.



<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	35

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

**Размеры надбавки за стаж непрерывной работы в учреждении.**

Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей, работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (приложение № 1 к «Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ»), медицинскому персоналу (приложение № 2 к тому же Положению) устанавливается надбавка за непрерывный стаж работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном учреждении. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретном учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете. Исчисление стажа непрерывной работы производится заведующим учреждения. После определения стажа непрерывной работы в учреждении издается приказ заведующего учреждением о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа заведующего учреждением по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

**Индивидуальные показатели,  
характеризующие оценку результативности деятельности  
работников МБДОУ «Д/с «Солнышко».**

**Педагогические работники:**

№	Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	% премии	Подтверждение
1	Реализация дополнительных проектов	<p>1.1. Публикации в печати, пополнение информации на официальном сайте организации</p> <p>1.2. Использование современных образовательных технологий, интерактивного оборудования во время занятий</p> <p>- более 2 раз в месяц</p> <p>- 1-2 раза в месяц</p>	<p>5</p> <p>2</p>	<p>Печатное издание (копия статьи), сертификат, справка ответственного за ведение сайта.</p> <p>Конспект занятия с использованием ИКТ, самоотчет воспитателя</p>
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	2.1. Проведение дополнительной работы с детьми, отсутствовавшими по болезни или иным причинам	2	копия плана индивидуальной работы
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников	3.1. Организация проведения мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	2	<p>- Самоанализ воспитателя,</p> <p>- План работы с родителями</p> <p>- конспект мероприятия</p>

4	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы ДОО	4.1. отсутствие замечаний по результатам контроля реализации ООП организации	7	Справка по контролю заведующего
		- 1,2 замечания	5	
		- более 2 замечаний	1	
5	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	5.1. Организация проведения мероприятий по профилактике заболеваний	2	Документация педагога, план-конспект мероприятия  Справка инструктора по физкультуре, медсестры по контролю
		5.2. Отсутствие замечаний по проведению утренней зарядки, закаливающих процедур	1	
6	Создание элементов образовательной инфраструктуры	6.1. Оформление группы, залов в соответствии с тематикой недели в соответствии с ФГОС ДО	2	Справка по контролю заведующего  Наличие пособий, методических материалов
		6.2. Изготовление наглядных, методических пособий собственными руками	3	
7	Выполнение работ не входящих в круг обязанностей	7.1. работа по благоустройству территории, цветника, участие в общественной жизни ДОУ и т.д.	4	Справка по контролю заведующего
ИТОГО:			30%	

**Учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал, специалисты, служащие и рабочие:**

№	Показатели премирования	Размер премии. %
1	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, организуемых в рамках выполнения основной образовательной программы.	20
2	Отсутствие замечаний и нарушений в актах, предписаниях контролирурующих и надзорных органов.	10
3	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей (их представителей) к качеству оказываемых услуг.	15
4	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (озеленение, благоустройство территории, расчистка тротуаров от снега, участие в общественной жизни ДОУ и т.д.)	10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55%</b>

### Заведующий хозяйством

№	Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	% премии	Подтверждение
1	Высокое качество организации деятельности по обеспечению режима безопасности и соблюдению ТБ	1.Отсутствие зафиксированных документально фактов нарушения (внутренний контроль); 2.Отсутствие актов, предписаний контролирующих органов	5  10	Отсутствие актов,  Отсутствие актов, предписаний
2	Организация разработки и реализации программы энергосбережения	1.Наличие программы энергосбережения, плана работы с отметкой об исполнении	10	Отчет о выполнении программы
3	Организация эффективной работы по охране труда	1.Отсутствие засечаний по выполнению плана по улучшению условий труда и ОТ 2. Отсутствие замечаний, актов, предписаний по организации работы по охране труда	10  10	Отчет о выполнении плана  Отсутствие актов, предписаний
4	Организация эффективной работы по пожарной безопасности, ГО, ЧС	1. Отсутствие замечаний, актов, предписаний по организации работы по ПБ, ГО, ЧС.	10	Отсутствие актов, предписаний
	ИТОГО:		55%	

