

Приложение 1
Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

от _____

(ФИО заявителя – родителя законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

улица _____

дом _____ кв. _____

**Заявление № _____ от _____
о приёме ребёнка в МБДОУ «Д/с «Солнышко»**

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МБДОУ «Д/с «Солнышко» с « _____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « ____ » _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Номер актовой записи _____

Место государственной регистрации _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

СНИЛС _____

Полис медицинского страхования: серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

да;

- нет;
- язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (_____)
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность; (_____)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 10,5 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама:

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

СНИЛС _____

Папа:

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

СНИЛС _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При наличии у **ребенка братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее – при наличии), дату рождения братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и _____ их _____ семей _____ (при необходимости): _____

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБДОУ «Д/с «Солнышко», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ (_____)
(роспись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (САМИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИХ РЕБЕНКА)

Я, нижеподписавшаяся (шийся) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающая(щий) по адресу _____

(адрес прописки и фактическое проживание)

паспорт:серия _____ № _____, выдан (дата выдачи, кем выдан) _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие своей волей и в своем интересе руководителю МБДОУ «Д/с «Солнышко» п.г.т. Южно-Курильск Сахалинской области (далее ОПЕРАТОР) на обработку, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов, обучения, воспитания, обеспечения безопасности, оказания услуг, контроля ачества выполняемой работы в отношении моего ребенка (детей)

(фамилия , имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

и обеспечения сохранности имущества, принадлежащего моему ребенку, исполнения условий договора между МБДОУ «Д/с «Солнышко» и родителем (законным представителем), одной из сторон, которого являюсь я – как субъект персональных данных.

Мои персональные данные, моего ребенка в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилию, имя, отчество, год, месяц, число, место рождения, гражданство, пол, место жительства (регистрацию и фактическое проживание) факт смены адресов, телефон (городской или сотовый)

- свидетельство о рождении моего ребенка, справку об установлении инвалидности, как на себя, так и на своего ребенка, заключения врачей специалистов, полис медицинского страхования моего ребенка.

- данные о временном отсутствии моего ребенка, отпуск родителей (законных представителей), детей иждивенцах, о составе семьи, сведения о трудовой деятельности (месте работы, занимаемой должности, служебном телефоне)

- копию с паспорта, заявления с личной подписью

- сведения об опекунстве, усыновлении.

Предоставляю Оператору право, осуществлять все действия операции) с моими и моего ребенка персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменения, использование, передачу, блокирование, обезличивание, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои и моего ребенка персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим предоставление отчетных данных (документов), в том числе передавать мои и моего ребенка персональные данные третьим лицам на основании п. 2.1. статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Даю

согласие на видео и фотосъемку моего ребенка на всех мероприятиях детского сада.

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях с передачей сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну, перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(подпись)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись субъекта персональных данных _____
(подпись) (дата)

МБДОУ "ДС" Солнышко

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографии и видео материалов или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» п.г.т. Южно-Курильск

Я, _____
(Ф.И.О) родителя, или иного законного представителя ребенка)

настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии и видео съемки или другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя, год рождения)

воспитанника группы _____ на информационных стендах, выставках, на сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» <http://solnishkosad.ru/>

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего ребенка которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего ребенка .

МДОУ д/с «Солнышко» гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010:

Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:
-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
-защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников;
-достоверность и корректность информации.

Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа, возраст, фотографию) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников.

В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанников либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Если фотография сделана во время публичного массового мероприятия, такую фотографию можно публиковать, несмотря на отсутствие согласия родителей одного из детей

По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и до выведения в школу.

_____ (_____)

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ "ДС" СОЛНЫШКО"

Приложение 4

Заведующему
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Ветровой А.Г.

от _____

(ФИО заявителя – родителя законного представителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
проживающего по адресу: _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне компенсацию части родительской платы, фактически взимаемой за моего ребенка _____ ,
_____ года рождения в размере _____ %

Компенсацию части родительской платы, фактически взимаемой за содержание моего ребенка _____ года рождения из других финансовых органов наша семья не получает.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ года

доверяю забирать моего ребенка _____

(Фамилия, имя, дата рождения ребенка)

из _____ группа № _____, приводить в детский сад и получать всю необходимую информацию от воспитателей детского сада, следующим лицам:

1. _____

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес проживания: _____

2. _____

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес проживания: _____

3. _____

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес проживания: _____

4. _____

(Фамилия, имя, отчество; степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес проживания: _____

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя.
Доверенность дана сроком на

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(_____)

Я, старший воспитатель _____, свидетельствую подлинность
подписи _____, которая
сделана в моем присутствии « ____ » _____ 20 ____ г.

**Внимание! Лицо, которому Вы доверяете забирать ребенка из ДОУ должно
быть совершеннолетним.**

МБДОУ "ДС" Солнышко

**ОПИСЬ
документов, имеющих в личном деле воспитанника(цы)**

(Ф. И. О. ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, и по какой причине
1.	Направление в ДОУ, выданное отделом образования МО «Южно-Курильский городской округ»				
2.	Приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования				
3.	Заявление о приеме в ДОУ				
4.	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка				
5.	Согласие родителей на размещение фото и других личных данных на сайте ДОУ				
6.	заявление родителей на предоставление компенсации части родительской платы				
7.	Доверенность на право приводить и забирать ребенка				
8.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства				
9.	Справка о составе семьи (подлинник)				
10.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования				
11.	Договор об оказании бесплатных дополнительных образовательных услугах				
12.	Копия медицинского заключения (у медсестры)				
13.	Иные документы				

Личное дело сформировано:

(Ф. И. О., должность)

(дата)

(подпись)

Опись предоставленных документов составлена в 2-х экземплярах. Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)