

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с «Солнышко»
Протокол № 4
от «15» августа 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
А.Г. Ветрова
«15» августа 2018 г.
Приказ № 039
от «15» августа 2018 г.



**Положение
о логопедическом пункте при дошкольном образовательном
учреждении МБДОУ «Детский сад «Солнышко»**

2018г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от декабря 2000 г. №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопедический пункт в учреждении организуется с целью оказания своевременной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет:

- с фонетическим недоразвитием речи;
- фонетико-фонематическим недоразвитием речи;
- общим недоразвитием речи разных уровней.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление различных речевых нарушений;
- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей).

1.4. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в учреждении осуществляет заведующий учреждения.

1.6. Непосредственную практическую деятельность в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед

2. Порядок создания логопункта ДОУ

2.1. Логопедический пункт в ДОУ создается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОУ на основании решения Педагогического совета ДОУ создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается «Положение о логопедическом пункте при ДОУ».

3. Комплектование логопункта ДОУ

3.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению учителя-логопеда, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с общим нарушением речи разных уровней.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 4 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

3.6. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопункта в ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 25 человек.

4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15 сентября и с 15 – 30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения медико-психологического консилиума ДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную форму общего недоразвития речи III уровня.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДОУ.

4.8. Наряду с занятиями на логопункте по заданию логопеда, в группе при необходимости выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются: ребенок (воспитанник ДОУ), родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического

обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

6.2 В учреждении должны быть созданы специальные условия для получения коррекционной помощи детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.3 В целях доступности получения коррекционной помощи воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в ДООУ:

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;

2) для детей с ограниченными возможностями по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

7.1 Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

Положение о логопедическом пункте;

- Рабочая программа;
- Годовой план;
- Перспективно-тематическое планирование подгрупповых занятий для детей с ФФНР, ОНР (1-ый год обучения);
- Циклограмма работы;
- Паспорт кабинета;
- Журнал обследования устной речи детей;
- Речевые карты;
- Соглашение с родителями (законными представителями, опекунами) об условиях обслуживания детей на логопункте;
- Список детей, зачисленных на логопункт;
- Приказ «О зачислении воспитанников на логопункт»;
- Расписание занятий;
- Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий;
- Экран звукопроизношения;
- Индивидуальные планы логопедической коррекционной работы;
- Тетради взаимодействия с родителями и воспитателями;
- Журнал учета консультаций для родителей (законных представителей);
- Журнал учета консультаций для педагогов;
- Конспекты занятий;
- Бланки диагностики (сентябрь, январь, май);
- Лист динамического наблюдения (на каждого ребенка);
- Отчет о результатах работы учителя –логопеда за учебный год.

- План по самообразованию на текущий учебный год;

8. Права, обязанности и ответственность родителей

8.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

8.2. Родители (законные представители) имеют право защищать права и законные интересы детей.

8.3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о планируемых обследованиях детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

8.4. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании, детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

- организовать системное посещение логопедических занятий;
- выполнять рекомендации логопеда.

8.6. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и руководитель образовательного учреждения.

9. Управление логопунктом ДООУ

9.1 Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ, в ведении которого находится логопункт.