

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МБДОУ  
«Д/с «Солнышко»  
Ветрова А.Г.  
20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» – общеразвивающего вида МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - ДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников, ДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей);
- применения локальных нормативных актов.

### 2. Цель и задачи Комиссии

#### 2.1. Целью деятельности Комиссии является:

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;  
защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников(законных представителей), педагогов);  
содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

#### 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;  
профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации; популяризация деятельности службы ДОУ примирения в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости — наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

3.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников ДОУ,)

3.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель ДОУ не может являться председателем Комиссии.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ДОУ.

3.6. Срок полномочия председателя один календарный год.

3.7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

3.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДОО, если присутствует 2/3 членов комиссии и в определенное время (в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.10. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОО, законодательству РФ.

3.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОО для разрешения особо острых конфликтов.

3.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий ДОО лишь правдиво информируется по их запросу.

3.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации

#### 5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем ДОУ. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОУ, законодательству РФ.

5.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанника (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

5.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

## 6. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

6.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.

6.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

6.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

6.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6.5. рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

## 7. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 7.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 7.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- 7.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее 2/3 членов);
- 7.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 7.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## Документация

- 8.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 8.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 8.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются заведующему ДОУ и хранятся три года.